



COMUNE DI FOZA

Provincia di Vicenza

UFFICIO PATRIMONIO

Via Roma, 4 CAP. 36010 P. IVA – C.F. 00537800245

Tel. 0424/698003 - Fax 0424/698281

e-mail: patrimonio@comune.foza.vi.it

Prot. 2760

AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva e restituzione grafica di tutti gli elaborati necessari per la "revisione del Piano di Riassetto Forestale del comune di Foza valido per il dodicennio 2012 - 2023".

1. Amministrazione conferente l'incarico:

Comune di Foza, con sede in Foza (VI) in via Roma n. 4;

2. Oggetto dell'incarico ed importo dei lavori:

PREMESSO che il Comune di Foza gestisce un patrimonio silvopastorale di circa 3.000 Ettari;

CHE l'art. 23 della L.R. n. 52 del 13.09.1978 prevede che tutti i boschi devono essere gestiti e utilizzati in conformità ad un piano economico di riassetto forestale dei beni silvopastorali regolarmente approvato;

CHE con la fine del corrente anno 2011 scade il periodo di validità del vigente Piano Economico di Riassetto Forestale del patrimonio silvo-pastorale comunale, perciò si rende necessario predisporre uno di nuovo;

CHE per la redazione del Piano Economico di Riassetto Forestale del patrimonio silvo-pastorale comunale si rende necessario, secondo la vigente normativa, avvalersi della consulenza di un professionista appositamente abilitato;

CHE la spesa prevista per la redazione di detto Piano è inferiore ad € 100.000,00;

CHE l'art. 23 della L.R. n. 52 del 13.09.1978 prevede la concessione da parte della Regione Veneto di un contributo per la revisione dei piani riassetto forestale, fino al 75% della spesa sostenuta;

RAVVISATA pertanto la necessità di disporre specifica gara tra i professionisti abilitati alla redazione di Piani Economici di Riassetto Forestale per la formazione di un elenco di professionisti da cui apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Patrimonio, selezionerà almeno 5 professionisti a cui sarà chiesto di presentare la propria offerta economica;

3. Soggetti che possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico:

Liberi professionisti e/o soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h), del D.Lgs n. 163/06. I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti ai rispettivi, albi, ordini professionali ed essere abilitati all'esercizio della professione.

Dovranno inoltre attestare il possesso dei requisiti di ordine generale indicati dalle lettere b), c), g), i), m) dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/06.

4. Riferimenti procedurali:

art. 91 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

5. Selezione dei concorrenti:

con Circolare del 01/03/2007 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha richiamato tutte le stazioni appaltanti a differenziare i criteri di idoneità che servono a selezionare l'offerente, dai criteri di aggiudicazione e selezione dell'offerta. In linea con tale circolare, la stazione appaltante intende procedere ad una selezione dei partecipanti sulla base della professionalità sviluppata in materia di redazione di Piani Economici di Riassetto Forestale attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta.

Per ciascuna delle attività svolte, attinenti l'oggetto del presente avviso, si chiede di specificare: il periodo di svolgimento dell'incarico, l'oggetto dell'incarico, la prestazione svolta (specificare se preliminare, definitivo o esecutivo, se in forma singola o associata e, in tal caso, specificare il ruolo e misura), l'importo dell'opera, lo stato dell'incarico (in corso, ultimato), il nominativo e la sede del committente, unitamente all'indicazione dell'importo e dell'anno di esecuzione. La descrizione delle attività svolte dovrà essere limitata ad un massimo di cinque interventi ritenuti dal candidato più significativi.

La valutazione, finalizzata a rinvenire il profilo professionale adeguato e coerente all'incarico, è incentrata sulle sole tipologie di lavori simili a quelli in oggetto; non saranno pertanto oggetto di valutazione esperienze professionali estranee al servizio specifico richiesto, attività non chiaramente descritte e delineate, nonché le attività svolte anteriormente ad anni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando.

6. Criteri valutazione dei curriculum:

I curriculum professionali presentati, saranno valutati da apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Patrimonio, la quale individuerà 5 o più professionisti o studi associati a cui inviare la richiesta di presentazione dell'offerta economica.

7. Modalità di presentazione dell'offerta:

i candidati interessati dovranno presentare un plico sigillato e controfirmato indirizzato a "Comune di Foza – Via Roma, 4 – 36010 Foza (VI) " riportante all'esterno la dicitura "**Selezione di professionisti per dell'incarico di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva e restituzione grafica di tutti gli elaborati necessari per la revisione del Piano di Riassetto Forestale del comune di Foza valido per il dodicennio 2012 - 2023**".

Detto plico dovrà contenere il **curriculum** e la **domanda di partecipazione** alla selezione, con le dichiarazioni attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, lettere b), c), g), i) ed m) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; andranno altresì allegate copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e copia del possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico richiesto.

I professionisti interessati dovranno far **pervenire**, con libertà di mezzi, la documentazione richiesta entro le ore **12,00** del giorno **30/07/2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Foza - via Roma, 4 – Foza (VI). Non sono ammesse alla selezione le domande pervenute oltre il termine indicato, si precisa che la data di ricevimento al protocollo dell'ente è l'unico elemento considerato per l'ammissione; in caso di invio a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

Si procederà all'apertura delle domande pervenute, il giorno **30/07/2010**, alle ore **12.15**, presso la Sede municipale sita in Via Roma n° 4 – Foza (VI)

L'esame della documentazione avrà inizio in seduta riservata per la selezione dei concorrenti tramite valutazione dei curricula.

8. Informazioni sull'avviso:

Presso l'Ufficio Tecnico o presso l'Ufficio Patrimonio Comunale di Foza – Via Roma, 4 – 36010 Foza (VI) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

9. Responsabile del procedimento:

Arch. Luciano Cunico

10. Pubblicità dell'avviso di selezione:

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Foza, sul sito internet comunale, sull'albo pretorio dei comuni limitrofi ed inviato ai vari albi professionali interessati.

11. Ulteriori informazioni:

L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'ente a procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati. L'amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di istanze pervenute con curricula, ritenute a suo insindacabile giudizio, non soddisfacenti.

I dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione agli obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Foza, lì 29/06/2010

F.to Il Responsabile del Servizio Patrimonio

(Assessore Chiomento Claudio)

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DICHIARAZIONE PROFESSIONISTA

Oggetto: Gara ufficiosa per l'affidamento dell'incarico di REVISIONE DEL PIANO DI RIASSETTO FORESTALE DEL COMUNE DI FOZA – DECENNIO 2012-2023

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n° _____

C.F. _____ p. IVA _____

iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia

di _____ con il n° _____ con studio

professionale a _____

Via _____ n° _____

CHIEDE

di esser ammesso alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

- 1) di non trovarsi trova nelle condizioni previste nell'art. 38 del D. lgs 12.04.2006 n. 163, e più precisamente:
 - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - nei propri confronti, durante gli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e non aver

- commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) che il Curriculum professionale allegato è autentico e veritiero.

_____ li, _____

Timbro e firma

(allegare fotocopia della carta di identità)

ALLEGATO N. 3

FOGLIO CONDIZIONI

1. CONTENUTI DEL PIANO ED ELABORATI DA PRODURRE

Il Piano dovrà riportare i contenuti espressi dalle Norme e Direttive di Pianificazione Forestale della Regione Veneto, di cui all D.G.R. n. 158 del 21 gennaio 1997 e della D.G.R. n. 2081 del 02 agosto 2005, e dovrà comprendere gli elaborati indicati nel Verbale di Verifica Preliminare e di Consegna all'Assestatore, redatto dal funzionario regionale incaricato.

In aggiunta dovranno essere prodotti, compresi nella spesa totale preventivata:

- a) la fornitura della cartografia digitale in formato shape files e pdf;
- b) la pianificazione della nuova viabilità forestale;
- c) l'aggiornamento delle superfici malghive (con valore non probatorio) con individuazione della reale superficie a pascolo di ciascuna malga e relativa proposta di carico zootecnico;
- d) l'indicazione delle modalità di reperimento della legna da ardere per l'uso civico;
- e) l'individuazione dei tagli da eseguire lungo le strade e le piste da sci;
- f) la definizione degli interventi selvicolturali e di miglioramento ambientale ad indirizzo faunistico;
- g) l'indicazione degli interventi ammissibili a contributo (PSR, L.R. 2/94, ecc.).

2. COLLABORAZIONI

L'Amministrazione Comunale collabora, tramite il proprio personale, all'acquisizione ed alla trasmissione al professionista di:

- dati storici (registrazione delle utilizzazioni, eventi significativi accaduti, ecc.);
- documenti (elenco catastale, terre di uso civico, indagini per il PAT, altre indagini esistenti, ecc.);
- materiale cartografico (mappe catastali, ortofoto digitali, carte aerofotogrammetriche, ecc.);

Collaborerà altresì, sempre con il proprio personale, a sopralluoghi e verifiche sul territorio, previo accordo stabilito per tempo con il professionista.

3. ONERI A CARICO DEL TECNICO INCARICATO

Sono a carico del professionista incaricato tutti gli oneri diretti connessi alla stesura del Piano, comprendenti:

- spese per sopralluoghi, incontri con l'Amministrazione, verifiche con i funzionari forestali adibiti al controllo;
- spese per il personale coadiutore, ivi compresi gli oneri sociali ed assicurativi;
- spese per attrezzi e materiali di consumo;
- spese per collaborazioni professionali;
- spese per la stesura degli elaborati previsti;
- spese telefoniche e postali;
- spese per vitto ed alloggio.

4. PREZZO DELLA PRESTAZIONE

Il prezzo della prestazione professionale è quello dell'offerta aggiudicataria, indicato sotto la voce: Offerta Economica

Esso rimane fisso ed imm modificabile per tutta la durata della progettazione, fatti salvi eventuali maggiori lavori richiesti al tecnico dall'Amministrazione committente, per i quali si dovrà determinare un compenso aggiuntivo.

5. TEMPI DI CONSEGNA

Per la consegna degli elaborati previsti, ivi compresi quelli indicati ai commi b),c),d) dell'art. 1, dovranno essere rispettati i tempi stabiliti dal Verbale di Verifica Preliminare e di Consegna all'Assestatore.

Per ciò che riguarda il software di cui al comma a) dell'art. 1 il termine di consegna coincide con quello dell'elaborato definitivo.

6. PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti dal Verbale di Verifica Preliminare e di Consegna all'Assestatore sarà applicata una penale di € 15,00 da detrarre sul rateo a saldo.

7. PAGAMENTI

Il pagamento del prezzo offerto avverrà nel seguente modo:

- a) 50% all'inizio dei lavori di campagna, su dichiarazione del professionista e certificazione dell'Ufficio Patrimonio;
- b) 30% alla consegna della minuta del Piano;
- c) saldo (20%) alla presentazione degli elaborati definitivi, dopo il collaudo del Piano.

8. ACCESSO A DOCUMENTI ED AL PATRIMONIO

Il professionista incaricato ha libero accesso ai documenti disponibili presso l'Amministrazione, in accordo con il Responsabile Ufficio Patrimonio.

Il medesimo ed i suoi collaboratori hanno libero accesso al patrimonio comunale, per tutto il tempo occorrente all'espletamento dei lavori, anche utilizzando veicoli laddove ciò si renda necessario, sempre in accordo con l'Ufficio Patrimonio.