



Presentazione e ritiro pratiche e certificati catastali

Modalità operative da seguire dai soggetti che provvedono alla presentazione di pratiche di **Dichiarazioni di Catasto edilizio urbano e Catasto terreni**:

Tipologia di Soggetto	Modalità da seguire
Redattore	Nessuna limitazione
Proprietario	Copia documento di identità del proprietario – Ufficio provvede all'identificazione dello stesso
Personale dello studio tecnico del redattore	Delega datata del redattore con generalità del delegato con validità fino a nuova comunicazione – Consegna copia delega per ogni pratica/riciesta e copia documento di identità del delegato - Ufficio provvede all'identificazione del delegato

Modalità operative da seguire dai soggetti che provvedono alla presentazione di pratiche di **Dichiarazioni di variazioni culturali**:

Tipologia di Soggetto	Modalità da seguire
Redattore	Nessuna limitazione
Proprietario	Nessuna limitazione
Diverso dal firmatario	Delega datata del redattore con generalità del delegato e copia documento di identità del delegato – Ufficio provvede all'identificazione del delegato

Modalità operative da seguire dai soggetti che provvedono alla presentazione di **Istanze**:

Tipologia di Soggetto	Modalità da seguire
Proprietario	Nessuna limitazione
Diverso dal proprietario	Delega datata del proprietario con generalità del delegato e copia documento di identità del delegato – Ufficio provvede all'identificazione del delegato

Per il **ritiro** di pratiche di Dichiarazioni di Catasto edilizio urbano, Catasto terreni e Certificati catastali deve essere esibito l'originale della ricevuta del servizio richiesto e valgono le stesse disposizioni per la presentazione. In caso di smarrimento della ricevuta originale deve presentarsi il tecnico che ha redatto e sottoscritto o effettuato le richieste e dovrà predisporre una dichiarazione che attesti tale circostanza.

Il Direttore
Fusco Salvatore
f.to Fusco